

FICHE DE POSTE

Agent d'accueil

Organisme:

CENTRE D'ASTRONOMIE Plateau du Moulin à Vent 04870 Saint Michel l'Observatoire

Intitulé du Poste:

- Agent d'Accueil

Période de Recrutement:

- 01/07/2024 au 31/08/2024

Contexte:

- Le poste est ouvert dans le cadre d'un recrutement pour la période estivale, du 1er juillet au 31 août 2024, afin de répondre à un surcroît d'activité. La personne retenue sera amenée à travailler sur les missions spécifiques décrites ci-dessous.

Missions :

- 1. Accueil du grand public et des usagers :**
 - Réception et information auprès des visiteurs.
 - Gestion du planning des réservations via le logiciel WeLogin (renseignements, informations, accueil téléphonique).
- 2. Gestion de la caisse et de la comptabilité courante :**
 - Tenue de la caisse pour la billetterie et la boutique.
 - Tenue du stock et réachalandage de la boutique.
- 3. Participation à l'organisation et à l'accueil des activités de « l'Été Astro »:**
 - Collaboration à la mise en place et à l'accueil des activités proposées par le centre.
- 4. Approvisionnement et communication :**
 - Contact avec les points de distribution tels que les offices de tourisme et les syndicats d'initiative.
 - Distribution de prospectus sur les marchés.
 - Relances téléphoniques.
- 5. Tâches accessoires et liées au poste :**
 - Accomplissement de tâches annexes ou accessoires, conformément aux besoins de l'employeur.

Compétences Requises :

- Sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe.
- Capacité à s'exprimer à l'oral, bonnes compétences en communication et aptitude à travailler avec différents publics.
- Maîtrise de l'anglais niveau B2

Responsabilités

- Le salarié doit prendre toutes les mesures nécessaires pour mener sa mission à bien.

Remarque

- Les tâches détaillées ci-dessus peuvent être précisées et/ou modifiées en tant que besoin par l'employeur.

Contrat de rémunération :

- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée saisonnier à temps complet.
- Rémunération mensuelle brute pour 35 heures de travail hebdomadaires de 1747.24 €.

Formation :

- Le salarié sera formé en interne durant sa première semaine de présence sur la structure sur un minimum de quatre jours.

Modalités de candidature :

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à envoyer leur CV et lettre de motivation au directeur de la structure :

M. Fabien MARQUET - f.marquet@centre-astro.fr